



Dominio Collettivo Università Agraria di Riano (Provincia di Roma)

Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 84 del 15-11-2021

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno Quindici del mese di Novembre

Alle ore 15,15 nella sede dell'Ente, debitamente convocata, si è riunito il

Consiglio Direttivo dell'Università Agraria di Riano .

con la presenza ed assenza dei Signori

Cognome	Nome			Cognome	Nome		
Incarico		Presenti	Assenti	Incarico		Presenti	Assenti
1-	Urbani Stefano <i>Presidente f.f.</i>	X		4- - Ambrifi Giorgio <i>Consigliere</i>		X	
2-	Francescangeli Giorgio <i>Consigliere V. Presidente</i>	X		5- Di Marco Giovanni <i>Consigliere</i>			X
3-	Famiani Cristiano <i>Consigliere</i>		X				

OGGETTO: Conferimento incarico Responsabile Ufficio ragioneria

E con l'assistenza del Segretario – Consulente dott. Marcello Marian

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Vista la deliberazione della Delegazione dell'Assemblea n. 2 del 22-02-2021 esecutiva a norma di legge;

Costatata la presenza in numero legale dei Componenti di questo Consiglio Direttivo, apre la seduta

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

PREMESSO CHE:

con deliberazione di pari rilevanza n. 81 del 30 ottobre 2021 si è disposto di chiudere il rapporto di lavoro con il rag. O.C. per le motivazioni contenute nella deliberazione stessa, essendo venuto a mancare il rapporto fiduciario tra questa Giunta e lo stesso ragioniere, con il quale vigeva un rapporto di Collaborazione Continuata e Continuativa (Co.Co.Co.) ;

occorre riorganizzare il servizio di ragioneria affidando l'incarico ad altra persona, individuata nella Sig.ra **Di Gialleonardo Francesca**, nata a Roma il 17-09-1976 C.F. DGLFNC76P57H501F con la quale vi sono state intese verbali sul tipo di incarico che si intende affidare , sui tempi e sul valore economico dell'incarico stesso che viene classificato come incarico occasionale, da svolgere presso questa sede istituzionale .

CONSIDERATO CHE:

L'incarico in argomento sarà svolto con assoluta autonomia ed indipendenza, nel rispetto delle direttive che verranno impartite degli Organi amministrativi di questo ente, quanto alle modalità e ai criteri di esecuzione della prestazione, posto che l'Ente metterà a disposizione tutti gli strumenti necessari per l'esecuzione dell'incarico che avrà Il rapporto di collaborazione inizierà il 15.11.2021 e terminerà il 31-12-2021 salvo proroga;

- Lo svolgimento della prestazione non avrà vincolo di subordinazione, dovendo esclusivamente, in accordo con il rappresentante legale dell'ente, perseguire i risultati convenuti;
- Il compenso pattuito per la collaborazione è pari a € 750,00 (*Settecentocinquanta ,00*) *nette mensili*, oltre alla ritenuta d'acconto IRPEF del 20% e che il compenso non è imponibile IVA ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modificazioni;
- Il compenso sarà corrisposto entro il giorno 30 di ogni mese;
- l'incarico è affidato e disciplinato dall'art. 2222 e segg. c.c. e dovrà essere svolto secondo buona fede ai sensi dell'art. 1375 c.c.

- Nel caso di violazione degli obblighi discendenti dal presente incarico o nei casi di obiettiva impossibilità della prestazione da parte dell'incaricata, l'ente avrà la facoltà di sciogliere anticipatamente il rapporto di collaborazione. Tale facoltà potrà essere esercitata previo preavviso almeno cinque giorni. In questo caso il compenso sarà parametrato al periodo di tempo effettivamente lavorato;
- Da parte dell'incaricata l'incarico potrà essere sciolto anticipatamente, con preavviso di almeno cinque giorni.

Visto l'art. 27 del vigente Statuto.

Ricorrendo le condizioni di urgenza conseguenti ai fatti accaduti sopra richiamati

Con votazione favorevole unanime, resa a norma di legge

DELIBERA

- 1- Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- 2- Di conferire incarico di responsabile dell'Ufficio di Ragioneria alla Sig.ra **Di Gialleonardo Francesca**, nata a Roma il 17-09-1976 C.F. DGLFNC76P57H501F che possiede i requisiti e la professionalità adatta a ricoprire il predetto incarico, per un periodo di mesi due (Novembre e Dicembre 2021) salvo proroga, per un totale di nove ore settimanali da effettuarsi con tre rientri settimanali, al prezzo netto di € 750,00 mensili, oltre alla ritenuta d'acconto IRPEF del 20% ;
- 3- Il compenso non è imponibile IVA ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modificazioni;
- 4- Di autorizzare il Presidente a trasmettere all'incaricata la relativa comunicazione in conseguenza al contenuto della presente deliberazione.

DOMINIO COLLETTIVO

- Università Agraria di Riano -

REP. N.

DEL

Disciplinare di incarico di prestazione occasionale alla Sig.ra Francesca Di Gialleonardo C.F. _____ per lo svolgimento di funzioni amministrativo-contabili a favore del servizio Finanziario nelle procedure di gestione del sistema finanziario, approvato con deliberazione del Consiglio direttivo n. ____ del ____-11-2021.

TRA il **Dominio Collettivo Università Agraria di Riano**, sita in Riano (RM) Via Giovanni XXIII, 1, C.F. 0232284584 – P.I. 05532001004 e in seguito denominato "**Univ. Agraria**", rappresentato dal Presidente p.t. **Sig. Stefano Urbani**, nato a Riano (RM) il 13-08-1951, domiciliato per la carica presso la sede **dell'Univ. Agraria di Riano Via Giovanni XXIII, 1**.

E la Sig.ra Di Gialleonardo Francesca, residente a _____, Via _____ n. _____, nata a Roma il 17-09-1976 C.F. DGLFNC76P57H501F.

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1- Oggetto dell'incarico:

l'Univ. Agraria, in persona del suo Legale Rappresentante, affida alla professionista incaricata come sopra censita, che accetta, l'incarico per prestazione occasionale per lo svolgimento di funzioni tecniche amministrative e contabili dell'Uff. Ragioneria.

Art.2- Condizioni dell'incarico:

Il professionista incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia contabile e professionale. Lo stesso dichiara altresì di essere prestatore occasionale ex art. 67 lett. L) del DPR 917/86 e di essere in possesso della partita IVA e per tanto non soggetto ex art. 5 DPR 663/77 e di non essere iscritto ad alcun albo professionale.

Art.3 – Prestazioni professionali:

La prestazione professionale che verrà svolta, si configura come contratto di prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, consiste nell'istruttoria e nell'espletamento delle valutazioni tecnico-contabili funzionali allo specifico dell'attività tipica. La prestazione lavorativa dovrà essere resa personalmente dalla stessa incaricata in piena autonomia e senza l'osservanza di specifici orari, con l'utilizzo di risorse e mezzi dell'ente, nel contesto di un rapporto che non ha in alcun modo carattere di lavoro subordinato. Il professionista è tenuto ad osservare il segreto professionale nello svolgimento dell'incarico con impegno a non svolgere prestazioni per conto di altri committenti privati in contrasto con il contenuto del presente incarico e che possano in qualche modo compromettere la necessaria obiettività nello svolgimento delle attività di cui al presente incarico. Lo stesso non intende in alcun modo instaurare con l'Ente committente rapporto implicante vincolo di subordinazione, ma viceversa rapporto inquadrabile nello stesso schema di cui all'art. 2222 del Codice Civile.

Art.4- Impegni dell'Univ. Agraria.

L'Univ.Agraria si impegna a fornire l'adeguata documentazione che deve essere oggetto di valutazione tecnica - amministrativa e contabile ed ad assicurare al professionista incaricato il necessario supporto di documentazione ed informazioni necessarie per lo svolgimento del lavoro.

Art.5- Compensi professionali:

Il corrispettivo per l'attività lavorativa è stato stabilito sulla base delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali e dell'impegno richiesto in **Euro 700,00** mensili a titolo di compenso forfettario oltre alle spese di cassa previdenziale, per un totale di **4 (quattro) ore settimanali**.

Esso si intende comprensivo delle spese di qualsiasi natura che la dott.ssa Mammoliti dovesse sostenere. I termini di pagamento decorrono dalla data di ricevimento della nota che viene attestata dal servizio interessato mediante l'apposizione della data di arrivo. Il termine di pagamento è di 60 giorni dal ricevimento della fattura. In caso di verifica rivolta ad accettare che la prestazione di servizi siano conformi ai patti contrattuali, i termini di pagamento (61 giorni) decorrono dalla data di verifica. Il servizio interessato ha 60 giorni di tempo per l'effettuazione del collaudo, ai sensi dell'art. 52 del vigente regolamento dei contratti. Il presente contratto non ha diritto ad indennità di fine rapporto ne fa sorgere, in campo all'Univ. Agraria, gli obblighi derivanti dalle leggi in materia di previdenza e di assistenza, in quanto da esso non sorge un rapporto di subordinazione alcuna.

Art.6- Durata dell'incarico e pagamento dei compensi:

L'attività lavorativa in argomento dovrà essere espletata dalla data di esecutività della deliberazione precipitata fino al **31 marzo 2021**, salvo eventuale proroga.

Tali tempi potranno essere ridefiniti sulla base di specifiche necessità espresse dall'Univ. Agraria riconcordati con la professionista incaricata. Il compenso verrà liquidato mensilmente a presentazione fattura, nei termini di cui al precedente art.5.

Art.7- Inadempienza contrattuali:

L'Univ. Agraria si riserva il diritto di revocare, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, il presente contratto, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno ex art. 2237 del Codice Civile, fermo restando il rimborso al prestatore d'opera delle spese sostenute e il pagamento del compenso per l'opera svolta. Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano gli art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Art.8- Divergenza:

Eventuali divergenze tra l'Univ. Agraria e la professionista circa l'interpretazione della presente convenzione e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa,

saranno definite dal giudizio di tre arbitri, dei quali due scelti rispettivamente da ciascuna parte, ed è il terzo con funzioni di Presidente, di comune accordo tra le parti, o in caso di disaccordo dal Presidente del Tribunale di Tivoli.

Art.9- Spese:

Faranno carico alla professionista incaricata le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente disciplinare. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art.10 della tabella parte II del T.U.I.R. approvato con D.P.R. 26/04/86 n° 131.

COMUNE DI FINALE LIGURE

(Provincia di Savona)

Ruolo N. 5857

DISCIPLINARE D'INCARICO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE IN MATERIA FISCALE- IVA .

ANNO 2017

L'anno duemiladiciassette, il giorno otto del mese di giugno in Finale Ligure e nel Palazzo Comunale sito in via T. Pertica n. 29; TRA COMUNE DI FINALE LIGURE (Codice fiscale 00318330099), con sede in Finale Ligure via Tommaso Pertica n. 29 , rappresentato dalla Dott.ssa Selene Preve, nata ad Albenga (SV) il 21 aprile 1971, domiciliata per la carica in Finale Ligure, via Tommaso Pertica n. 29, Dirigente del Settore Economico Finanziario del Comune stesso, la quale interviene al presente contratto in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Finale Ligure in forza del vigente "Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia " e dell'art. 107 del D.Lgs 18/8/2000 , n. 267. E Il Sig. D'AMBROSIO Rag. Antonio, nato ad Avellino il 23/08/1945, residente in Savona – via Barrili, n. 1/16 – Cod. Fisc. DMB NTN 45M23 A509E , iscritto al Collegio dei Ragionieri del Tribunale di Savona , Reg, n° 398; PREMESSO 1 CHE questa Amministrazione, con determinazione dirigenziale n. 310 del 24/05/2017, qui richiamata integralmente, ha ritenuto opportuno avvalersi di un professionista esperto in materia fiscale al fine di adempiere correttamente agli obblighi fiscali, in particolare per la corretta elaborazione dei dati finalizzata alla stesura del Modello UNICO 2017 e del Modello 770/2017 conformemente alla vigente normativa e per le verifiche in ordine agli adempimenti relativi allo split payment e il reverse charge; CHE il Rag. Antonio D'Ambrosio si è dichiarato disponibile a soddisfare le esigenze dell' Amministrazione; SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE Art. 1 – Affidamento dell'incarico. Il Comune di Finale affida al Rag. Antonio D' Ambrosio , iscritto al Collegio dei Ragionieri del Tribunale di Savona , Rep. N. 398 ed all'ordine Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Savona al n. (202/A) con Studio professionale d'Ambrosio via Paolo Boselli, 1/11, l'incarico per lo svolgimento delle seguenti prestazioni: - Predisposizione della dichiarazione annuale IVA, previa disamina delle operazioni attive e passive che concorrono alla liquidazione dell'imposta; - Predisposizione della dichiarazione annuale dell'IRAP, previa disamina dei dati trasmessi dall'Ente; - Predisposizione della dichiarazione dei redditi modello 770, previa disamina dei dati forniti dall'Ente; 2 - Fornitura di prassi giurisprudenziale, commenti e quant'altro, in relazione a casistiche particolari di pertinenza dell'Ente; - Collaborazione fattiva alla gestione mensile della contabilità IVA, con presenza nella sede dell'Ente mensile, della durata di una giornata, garantendo almeno 12 presenze nell'arco dell'anno, anche con riferimento alle attività di liquidazione periodiche e annuali; - Supporto nella gestione dello scadenziario fiscale. Art. 2 – Durata dell'incarico.L'incarico ha durata dalla sottoscrizione del presente disciplinare fino al 31/12/2017. Art.3 – Obblighi legali. L'incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del codice civile. Resta a carico dell'incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione. Gli elaborati dovranno essere predisposti nei termini di legge. Art. 4 – Determinazione e modalità di corresponsione dell'onorario.

L'onorario per l'esecuzione dell'incarico è di Euro 5.000,00 oltre all'IVA (22%) ed al contributo da versare alla Cassa Nazionale di Previdenza (pari al 4% dell'onorario) nonché alle spese per l'esecuzione dell'incarico (bolli ecc.) E' fatta salva la rivalsa per maggiori e diversi oneri in conseguenza del mutamento del quadro normativo. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione della parcella. 3 Art.5 – Risoluzione del contratto. E' facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare d'incarico. La risoluzione di cui sopra avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso. Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti. Art. 6 – Definizione delle controversie Per la definizione delle controversie è competente il tribunale di Savona. Art. 7 – Spese contrattuali Ogni eventuale spesa relativa a bolli, registrazione in caso d'uso e quanto altro relativo al presente disciplinare d'incarico sarà a carico dell'incaricato. Letto, approvato e sottoscritto ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), mediante apposizione di firma digitale. Letto, approvato e sottoscritto. IL COMMITTENTE Dirigente del Settore Economico-Finanziario F.lo digitalmente PREVE L'INCARICATO F.to digitalmente D'AMBROSIO

Premesso che:

- questo ente con atto di pari rilevanza n. 18 del 19-04-2021, deliberava di conferire incarico al Rag. Orlando Cantoni di collaborazione coordinata e continuativa per il periodo di 7 (sette) mesi a decorrere dal 26 marzo 2021 al 31 ottobre 2021 e comunque fino al rinnovo degli organi amministrativi di questa Università Agraria, con impegno orario settimanale presunto di 8 (otto) ore suddivise in due rientri settimanali, al prezzo di € 20,32 l'ora ;
- con deliberazione n. 81 del 30 ottobre 2021 decideva: "Di modificare e revocare la deliberazione n. 18 del 19-04.2021, nella parte in cui è scritto: *"e comunque fino al rinnovo degli Organi amministrativi di questa Università Agraria"* e "Di autorizzare il Presidente dell'ente a comunicare al **Rag. Orlando Cantoni** la cessazione dell'incarico in essere affidatogli con la deliberazione 18/2021 succitata, a far data dal 01.11.2021 e di richiedere al Rag. Cantoni di riconsegnare le chiavi della sede istituzionale di questo ente, di rendere conto del fondo economale ed ogni altro supporto informatico, cartaceo ecc. di cui sia in possesso, appartenente a questo Dominio Collettivo entro il 31.10.2021"

Considerato che:

- a seguito della predetta decisione questo ente è rimasto privo di personale che gestisce il servizio finanziari e di ragioneria per cui occorre provvedere con la massima urgenza a conferire incarico ad altra persona che dia le opportune garanzie atte a far funzionare l'ente .

Udito il Presidente, proporre la Sig.ra **Di Gialleonardo Francesca** nata a Roma il 17-09-1976 C.F. DGLFNC76P57H501F che possiede i requisiti e la professionalità adatta a ricoprire il predetto incarico per un periodo di mesi due (Novembre e Dicembre 2021 per un totale di nove ore settimanali da effettuarsi con tre rientri settimanali, al prezzo di € 750,00 mensili .

Dato atto che:

- questa Amministrazione dovendo restare in carica fino ai primi mesi del 2022 quando si dovrebbero svolgere le elezioni per il rinnovo degli Organi amministrativi, intende conferire incarico ad un esperto esterno, regolarizzato mediante un contratto **Co.Co.Co.** (Collaborazione Coordinata e Continuativa) fino al 31-12-2021, salvo proroga con atto di pari rilevanza, dato il carattere di eccezionalità e

temporaneità è finalizzato ad integrare la consistenza di personale allo scopo di far fronte alla situazione emergenziale fino alla data del **31-12-2021** salvo eventuale proroga;

> la spesa necessaria al pagamento delle competenze di cui in precedenza, troverà copertura nell'apposito capitolo di bilancio dell'esercizio in corso

Con votazione favorevole unanime, resa a norma di legge

DELIBERA

1. di conferire, per le motivazioni e in conformità alle disposizioni normative richiamate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, alla **Sig.ra Di Giallonardo Francesca**, nata a Roma il 17-09-1976 , un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, per il periodo di due mesi Novembre-Dicembre 2021 a decorrere dal 15 Novembre 2021 fino al 31-12-2021 , salvo eventuale proroga con un impegno orario settimanale presunto di 9 (nove) ore settimanali, suddivise in tre rientri, al prezzo di **€ 750,00 mensili** significando che il sistema di tassazione, trattandosi di prestazione occasionale, sarà soggetto alle aliquote previste da tale normativa;

2. di ribadire, come in premessa stessa riportato, che l'incarico qui disposto: - riveste carattere di eccezionalità e temporaneità e in nessun caso si configurerà come rapporto di lavoro subordinato;

3. all'incaricato verrà notificata la presente deliberazione che firmerà in segno di accettazione.

4. di dare atto che l'onere stimato derivante dal presente provvedimento troverà copertura nell'apposito capitolo del bilancio in corso;

5. ogni altra funzione richiesta sarà oggetto di specifico accordo al di fuori della tariffa qui sopra riportata.

Delegazione del Consiglio Direttivo

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione in una prossima seduta del Consiglio, viene sottoscritto come segue:

Il Segretario Redigente D.A.
Dott. Marcello Marian

Il Presidente f.f.
Sig. Stefano Urbani

Il Consigliere f.f. Presidente
Sig. Giorgio Francescangeli

Della su estesa deliberazione, viene iniziata oggi la pubblicazione all'albo Pretorio di questo Ente,

Il Consulente Segretario Redigente
Dr. M. Marian

Dalla residenza dell'Ente, li **29 NOV. 2021**



Il sottoscritto Consulente-Segretario redigente, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA

Che la presente deliberazione con riferimento agli artt. 2435 e 2436 C.C. è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente ad iniziare dal giorno

29 NOV. 2021 fino al _____ e

non risulta sia stata osservata o impugnata da alcuno degli aventi diritto.

è stata impugnata con nota prot. _____ del _____.

Dalla residenza dell'Ente _____



Il Consulente Segretario Redigente
Dr. Marcello Marian